

**Zasady rekrutacji uzupełniającej
dzieci do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych
zlokalizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych
przez Gminę Wolsztyn na rok szkolny 2019/2020**

Rekrutacja uzupełniająca dzieci do publicznych: przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych w szkołach podstawowych w Gminie Wolsztyn, które dysponują wolnymi miejscami zostanie przeprowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek prowadzonych przez gminę, **począwszy od dnia 5 sierpnia 2019 roku do dnia 9 sierpnia 2019 roku.**

Wnioski - karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (**o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń**).

Zgłaszanie dziecka do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

1. Rodzice, zapisując **dziecko zamieszkałe na terenie Gminy Wolsztyn** do publicznego przedszkola, punktu przedszkolnego czy oddziału przedszkolnego w szkole, wypełniają w formie elektronicznej **wniosek**, następnie **go drukują** i po podpisaniu składają go **tylko w jednej jednostce, tzw. jednostce pierwszego wyboru (wskazana w karcie jako pierwsza) wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami**. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana. W przypadku braku możliwości dostępu do internetu, należy zgłosić się do jednostki pierwszego wyboru, pobrać wniosek w wersji papierowej i tam wraz dyrektorem placówki wprowadzić dane do systemu.
2. Niezłożenie karty zgłoszenia w terminie do **dnia 9 sierpnia 2019 r.** spowoduje, że dziecko nie będzie uczestniczyło w rekrutacji uzupełniającej.
3. W chwili rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej, formularz zgłoszenia będzie można pobrać z podanego linku www.gminawolsztyn.przedszkola.vnabor.pl do strony internetowej. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 jednostki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy)**.
4. Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria określone przez przepis art.131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, punkt przedszkolny lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą nr XXXI/324/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów

przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wolsztyn oraz Uchwałą nr XLIII/504/2018 rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/324/2017 Rady Miejskiej w Wolsztynie z dnia 1 marca 2017 roku w sprawie: określenia kryteriów rekrutacji wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wolsztyn.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1.	pozostawanie rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	8
2.	uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	6
3.	miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły, w którym przedszkole pierwszego wyboru ma swoją siedzibę	5
4.	uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)	2
5.	uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	3
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		24

5. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 roku poz. 996 ze zm.) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata, oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole, którego nabór dotyczy składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. Dokumentami potwierdzającymi są odpowiednio:
 - w przypadku wielodzietności rodziny kandydata - oświadczenie o wielodzietności;
 - w przypadku niepełnosprawności kandydata - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
 - w przypadku niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;

- w przypadku niepełnosprawności rodzeństwa kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- w przypadku samotnego wychowywania kandydata w rodzinie - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Należy również złożyć oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- w przypadku objęcia kandydata pieczęcią zastępczą - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) – w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokument ten można również złożyć w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) pozostawanie rodziców kandydata lub rodzica samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym,
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja,
- 3) miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły, w którym przedszkole pierwszego wyboru ma swoją siedzibę,
- 4) uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 ze zm.),
- 5) uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w przypadku spełniania kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wiąże się ze złożeniem dokumentów potwierdzających ich spełnianie. Dokumentami tymi są odpowiednio:

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym;
- 2) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru;

- 3) oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania kandydata (złożone we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego);
 - 4) oświadczenie rodziców o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata (przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – art. 131 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
 - 5) oświadczenie rodziców o uczęszczaniu do szkoły rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego w danej szkole.
-
7. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej jednostki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 21 sierpnia 2019 r.** (godz. 15.00). Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno miejsce wyboru – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w jednostce wskazanej przez nich jako jednostka pierwszej preferencji.
 8. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, punktu przedszkolnego - rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 22 sierpnia 2019 r. (godz. 8.00) do 27 sierpnia 2019 r. (godz. 15.00).** **Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w jednostce.**
 9. **Dnia 30 sierpnia 2019 r. o godz. 15.00** w placówkach uczestniczących w rekrutacji uzupełniającej zostaną wywieszone listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.